



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM FUNDACJA SAMI O SOBIE

WSTĘP

Na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Zarząd fundacji wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”). Naczelną i priorytetową zasadą działań podejmowanych przez zarząd oraz pracowników fundacji w tym zleceńbiorców fundacji jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy fundacji traktują dziecko z szacunkiem oraz z uwzględnieniem jego potrzeb. Pracownik fundacji realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji. Dokument został stworzony, aby zapewnić małoletnim beneficjentom fundacji harmonijny rozwój w atmosferze bezpieczeństwa, akceptacji oraz szacunku. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Rozdział 1

Słowniczek pojęć - objaśnienia terminologiczne:

1. Pracownikiem fundacji może być osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, wolontariusze, praktykanci, osoby odbywające staż zawodowy
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy
4. Zgoda rodzica dziecka lub opiekuna prawnego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osobą odpowiedzialną za politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem jest osoba wyznaczona przez zarząd fundacji - członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w organizacji.
7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka

Rozdział 2

Zasady i standardy bezpiecznej rekrutacji personelu fundacji

1. standardem podstawowym w procesie rekrutacji pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz technicznych odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a zarząd fundacji dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez fundację, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności
2. fundacja dba, aby osoby w niej zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiła dla nich zagrożenia
3. zarząd fundacji zobowiązuje się do posiadania danych pozwalających na zidentyfikowanie osoby przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnionej. Zgodnie z art. 21 (*Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym*) osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp: rps.ms.gov.pl, po założeniu profilu fundacji). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata
4. zarząd fundacji ma prawo żądać od osoby zatrudnionej tj. (nauczyciela terapeuty, stażysty, wolontariusza, praktykanta, opiekuna lub osoby zatrudnionej na innym stanowisku) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w *Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii*.
5. kandydaci do pracy w fundacji zobowiązani są do złożenia oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych lub dyscyplinarnych
6. osoba, która posiada obywatelstwo inne niż polskie przedkłada Zarządowi Fundacji: - informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów; - pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa. - jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. - dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a)
7. o zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy(- a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie

organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

8. oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza/ praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w rejestrze KRK
9. fundacja zapewni swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci, procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia
10. cały personel fundacji, pracujący z dziećmi i ich opiekunami jest przygotowany, by edukować dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem, opiekunów dzieci na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem.

Rozdział 3

A. Procedury zgłaszania podejrzenia podejmowania interwencji w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich

1. zarząd fundacji opracował procedury, które określają działania jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia w różnych formach małoletnich lub w wyniku zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu organizacji, podwykonawców, członków rodziny, rówieśników oraz osób obcych
2. zarząd fundacji jest w posiadaniu danych kontaktowych lokalnych instytucji i organizacji a przede wszystkim służb, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, prokuratura, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, powiatowe centrum pomocy rodzinie, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom
3. na stronie fundacji wyeksponowane są informacje dla dzieci oraz młodzieży na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży

B. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

1. w przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji odpowiednio koordynatorowi zajęć dodatkowych, zarządowi lub innej osobie przełożonej w przypadku bezpośredniego niebezpieczeństwa wezwać pomoc oraz służb
2. w przypadku podjęcia przez rodzica, opiekuna lub pracownika fundacji podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone przez pracownika fundacji lub zleceniobiorcy ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji zarządowi fundacji a zarząd koordynatorowi zajęć, zarządowi fundacji
3. rodzic, opiekun ma prawo zgłosić podejrzenie mailowo na adres zarządu, telefonicznie lub

bezpośrednio do przełożonego który kontaktuje się z pracownikiem, wobec którego podjęte zostały podejrzenia i weryfikuje podejrzenie. Sporządza opis sytuacji opierając się na rozmowach z rodzicem, pracownikami stowarzyszenia, terapeutami. W przypadku kiedy podejrzenia okażą się być faktem, w zależności od powagi popełnionego czynu wyciągnięte zostaną następujące konsekwencje:

- rozmowa z pracownikiem/udzielenie nagany/zwolnienie pracownika (w przypadku pracowników podwykonawców świadczących usługi na podstawie umowy świadczenia usług wystąpienie z prośbą o zmianę pracownika - jeśli nie będzie to możliwe, rozwiązanie umowy
- w przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) zarząd fundacji powołuje zespół interwencyjny i informuje o fakcie służby
- w przypadku gdy podejrzenie nie zostanie potwierdzone, koordynator/ zarząd poinformuje o tym fakcie opiekunów dziecka lub pracowników placówki oświatowej mailowo

C. Procedury reagowania na krzywdzenie osób nieletnich

1. przeszkolenie wszystkich członków fundacji i wolontariuszy w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania odpowiednich instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletnich
2. udostępnienie pracownikom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia)
3. prowadzenie przez osobę odpowiedzialną za monitoring Standardów, Karty dokumentowania
4. na potrzeby standardów opracowano procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego podopiecznego w formie:
 - przemocy rówieśniczej
 - przemocy domowej
 - działania na szkodę dziecka przez członka lub wolontariusza fundacji
5. organizowane są oddziaływania profilaktyczne w zakresie zapobiegania przemocy, w tym przy współpracy z instytucjami Policji, Straż Miejskiej, organizacji pozarządowych

Rozdział 4

Zasady i relacje pomiędzy personelem a podopiecznymi małoletnimi

w tym zachowania niedozwolone:

1. podstawową zasadą relacji między małoletnimi a członkami i wolontariuszami fundacji jest działanie dla dobra podopiecznego, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. członkowie fundacji działają wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych fundacji oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. zasady bezpiecznych relacji członków i wolontariuszy fundacji z podopiecznymi obowiązują wszystkich członków fundacji/ wolontariuszy
4. podstawowe standardy określające zasady, o których mowa w ust. 3 obejmują w szczególności:

- utrzymywanie profesjonalnej relacji z podopiecznymi i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych podopiecznych.
 - zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z podopiecznymi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, nie wymuszające zwierzeń na siłę i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.
 - reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych podopiecznego, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do podopiecznego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego.
 - uwzględnianie potrzeb podopiecznych oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych podopiecznych, w tym dostosowanie metod i form pracy dla podopiecznego ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, podopiecznego niepełnosprawnego
 - równe traktowanie podopiecznych bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
 - fizyczny kontakt z podopiecznym jest możliwy tylko jako odpowiedź na realne potrzeby podopiecznego w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie) podopieczny zawsze musi wyrazić zgodę
 - ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec podopiecznego, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane
 - udział członków i wolontariuszy fundacji w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego.
 - kontakt z podopiecznymi odbywa się wyłącznie w godzinach działalności fundacji i dotyczy celów edukacyjnych lub wychowawczych, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z podopiecznymi poza godzinami funkcjonowania, należy poinformować o tym prezesa fundacji. W spotkaniu z podopiecznym bierze udział rodzic/opiekun podopiecznego.
 - jeżeli podopieczny lub jego rodzice, opiekunowie są osobami bliskimi wobec członka fundacji, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych uczniów
5. w relacji członków, pracowników wolontariuszy z małoletnimi podopiecznymi niedopuszczalne jest w szczególności:
- stosowanie wobec podopiecznego przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej zastraszanie, przymuszanie, groźby, zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie podopiecznych
 - podnoszenie głosu, krzyczenie na podopiecznych, wywoływanie u nich lęku;
 - ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących podopiecznego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych podopiecznych;
 - zachowywanie się w obecności podopiecznych w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej
 - nawiązywanie z podopiecznym jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie podopiecznym treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę
 - faworyzowanie podopiecznych
 - utrwalanie wizerunku podopiecznego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych członka, wolontariusza fundacji
 - proponowanie podopiecznym alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z podopiecznymi lub w ich obecności
 - zapraszanie podopiecznych do swojego miejsca zamieszkania.

Rozdział 5

Procedury oraz osoby odpowiedzialne za przyjęcie zgłoszenia, dokumentowanie , dalsze działania pomocowe oraz rozpoczęcie procedury „Niebieskiej Karty”

1. zarząd fundacji wyznacza osobę odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę podopiecznego oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego.
2. w przypadku podjęcia przez członków fundacji informacji, że dziecko może być krzywdzone, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji, poczynionych ustaleń i przekazuje uzyskaną informację osobie, o której mowa w ust. 1, która sporządza kartę dokumentowania zdarzeń
3. w przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego, celem wglądu w sytuację rodziny
4. w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112, 997, 968
5. wszyscy członkowie fundacji, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu podopiecznego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom.

Rozdział 6

Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni, w tym zachowania niedozwolone.

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi i między podopiecznymi pełnoletnimi i niepełnoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia w fundacji, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Członkowie i wolontariusze angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z podopiecznymi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Niedozwolone jest w szczególności:
 - a) stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek podopiecznego, w jakiejkolwiek formie;
 - b) używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
 - c) upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych podopiecznych;
 - d) zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
 - e) stosowanie zastraszania i gróźb;
 - f) utrwalanie wizerunku innych podopiecznych poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
 - g) udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

Rozdział 7

Ochrona danych osobowych dziecka oraz ochrona wizerunku dziecka

A. Zasady ochrony danych osobowych dziecka:

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych

danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

5. Pracownik fundacji może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
6. Pracownik fundacji nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiekunach.
7. Pracownik fundacji nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.

B. Zasady ochrony wizerunku dziecka:

1. Pracownikowi fundacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowania, fotografowania) na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. Rodzic/opiekun wyraża pisemną zgodę na utrwalanie wizerunku dziecka podczas zapisania dziecka organizacji.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
4. Upublicznianie przez pracownika placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-video) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
5. Przed utrwaleniem wizerunku dziecka należy dziecko poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na portalu społecznościowym w celach promocyjnych). Jeżeli dziecko nie chce być na danych zdjęciach obowiązkiem pracowników fundacji jest uszanowanie jego woli.

Rozdział 7

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. fundacja może ściśle współpracować z ekspertem ds. bezpieczeństwa cyfrowego.
2. W fundacji prowadzone są cykliczne działania profilaktyczne z zakresu zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Na terenie fundacji dostępna jest sieć internetowa zabezpieczona hasłem dostępu.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści operator sieci stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia, a swoje ustalenia przekazuje osobie odpowiedzialnej za politykę ochrony dzieci

Rozdział 8

Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie

1. Niebezpieczne treści (materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne)

- Treści nielegalne lub niezgodne z regulaminem danej strony zgłaszane są administratorom strony.
- W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści nieodpowiednich, administrator sieci ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, konfiguruje zabezpieczenia strony fundacji, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Z poczynionych ustaleń sporządza Kartę przebiegu interwencji.

2. Cyberprzemoc

1. Podopieczny, który stał się ofiarą lub świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania uczestników społeczności fundacji przy użyciu technologii cyfrowych, obraźliwych komentarzy, rozpowszechniania wizerunku, manipulowania zdjęciami itp.) powinien zgłosić sytuację do zarządu fundacji. Zgłoszenia może dokonać także świadek, rodzic, opiekun, wolontariusz, pracownik o zaistniałej sytuacji cyberprzemocy.
2. Przedstawiciel fundacji, do którego dotarła informacja próbuje ustalić okoliczności zdarzenia, powinien zebrać dowody w postaci zrzutów ekranu, wiadomości, komentarzy, zdjęć, adresów stron internetowych. Zebrane materiały przekazywane są osobie wskazanej w rozdziale 1 ust. 5, która wykonuje Kartę przebiegu interwencji.
3. O zdarzeniu poinformowani zostają rodzice, opiekunowie którzy wspólnie z administratorem sieci i koordynatorem ds. Standardów ustalają, czy sytuacja wymaga powiadomienia organów ścigania i czy odpowiedzialnym za to będzie rodzic, opiekun lub fundacja
4. Jeśli sprawcą jest podopieczny, członek zarządu fundacji powinien przeprowadzić z nim rozmowę, w wyniku której ustali, czy istnieją przesłanki do zgłoszenia sprawy do odpowiedniej instytucji lub Policji (przestępstwa ścigane z urzędu), czy wystarczające będzie zastosowanie innych środków zaradczych.

Rozdział 9

Zasady ustalania wsparcia małoletniego po ujawnieniu skrzywdzenia

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
 - zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność
 - współpraca z rodzicami, opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy
 - diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych
 - objęcie podopiecznego pomocą psychologiczną – pedagogiczną na terenie fundacji i pomocą specjalistyczną poza stowarzyszeniem jeśli zaistnieje taka konieczność
 - w ustalaniu planu wsparcia uczestniczy podopieczny, jego rodzice, członek zarządu fundacji – każda z tych osób otrzymuje zadania do wykonania w określonym czasie
 - działania koordynuje i monitoruje prezes fundacji, który ściśle współpracuje z osobą odpowiedzialną za koordynację standardów w tym w podejmowaniu działań wspólnie z instytucjami spoza fundacji
2. Plan wsparcia uwzględnia:
 - działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie podopiecznemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszone podejrzenie popełnienia przestępstwa zgłoszone do organów ścigania;
 - zaproponowane formy specjalistycznej pomocy , jeśli istnieje taka potrzeba.
3. Planem wsparcia należy objąć także rodzeństwo pokrzywdzonego podopiecznego, jeśli są podopiecznymi fundacji
4. Plan wsparcia małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja podopiecznego, zorganizowanie mu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, udzielanie wsparcia rodzicom i współpraca międzyinstytucjonalna.
5. Plan wsparcia małoletniego ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja (procedura „Niebieskiej Karty”, uzyskanie informacji o krzywdzeniu od organów ścigania lub sądu itp.
6. W przypadku realizacji procedury „Niebieskiej Karty”, plan wsparcia małoletniego tożsamy jest z ustaleniami poczynionymi w grupie diagnostycznej – pomocowej.

7. Do działań zaktywizowany powinien zostać rodzic „niekrzywdzący”, który współpracuje ze stowarzyszeniem w celu powstrzymania sprawcy przemocy i zapewnienia dziecku pomocy. W przypadku krzywdzenia przez obojga rodziców, opiekunów, interwencja polega również na zawiadomieniu sądu rodzinnego i Policji, prokuratury oraz działania względem rodziców, opiekunów, w tym sprawdzanie sytuacji bezpieczeństwa domowników, leży w kompetencjach tych instytucji.
8. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.
9. Zadania członków fundacji i wolontariuszy wiążą się głównie z pomocą w realizowaniu przez podopiecznego zadań warsztatowych i budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami, członkami fundacji i wolontariuszami.
10. Plan wsparcia małoletniego nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej

Rozdział 10

Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom Standardów Ochrony Małoletnich oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane członkom fundacji, wolontariuszom, małoletnim i ich rodzicom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami), a następnie na żądanie w dowolnym momencie. Dokumenty te można również znaleźć na stronie internetowej fundacji
2. Każdy członek, wolontariusz ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po rozpoczęciu współpracy ze stowarzyszeniem a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadcza podpisem na liście dostępnej w fundacji
3. Rodzice/opiekunowie podopiecznych zapoznawani są ze standardami podczas zebrań z rodzicami, każdorazowo na początku roku szkolnego, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów, nie później niż w ciągu 30 dni. Zapoznanie się z wyżej wymienionymi dokumentami każda osoba potwierdza swoim podpisem, złożonym na liście obecności lub na oświadczeniu dostarczonym do fundacji
4. Podopieczni zapoznawani są ze Standardami podczas jednych z zajęć z prowadzącym realizowanych w miesiącu wrześniu każdego roku, przy czym pierwsze zapoznanie nastąpi niezwłocznie po opracowaniu i wprowadzeniu Standardów, nie później niż w ciągu 30 dni.
5. Zarząd fundacji wyznacza osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w fundacji. Wyznaczona osoba jest odpowiedzialna za bieżący monitoring realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmian w Polityce.
6. Osoba, o której mowa w rozdziale 1 ust. 6 przeprowadza wśród członków, wolontariuszy fundacji, rodziców i podopiecznych minimum raz na dwa lata ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie notatek służbowych, a zmiany w Standardach wprowadzane są aneksami, po uzyskaniu akceptacji Komisji Rewizyjnej.
7. Monitoring i ewaluacja Standardów, prowadzona jest w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację
8. Zarząd fundacji wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Polityki.

Rozdział 11 Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie Facebook fundacji.
3. Treść Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem została uchwalona oraz przyjęta przez zarząd fundacji w dniu 14.08.2024.
4. Wersja skrócona niniejszego dokumentu dla małoletnich będzie umieszczona w widocznym miejscu w siedzibie fundacji.